

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Zarządzanie projektami</b>		Kod <b>1011101141011160631</b>
Kierunek studiów <b>Engineering Management - studia stacjonarne I</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>2 / 4</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>angielski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>I stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>stacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>15</b> Ćwiczenia: <b>15</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>15</b>		Liczba punktów <b>4</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki techniczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>4 100%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr inż. Krzysztof Hankiewicz email: krzysztof.hankiewicz@put.poznan.pl tel. 616653408 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Posiada podstawową wiedzę z zarządzania
2	<b>Umiejętności:</b>	Ma podstawowe umiejętności matematyczne
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Potrafi pracować w grupie
<b>Cel przedmiotu:</b>		
1. Rozumienie istoty i roli projektów w zarządzaniu 2. Zaznajomienie z zasadami i nowoczesnymi instrumentami zarządzania projektami 3. Nabycie umiejętności definiowania, planowania i organizowania realizacji projektów		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Ma podstawową wiedzę o cyklu życia systemów społeczno-technicznych - [K03-InzA_W01] 2. Zna podstawowe metody, techniki, narzędzia stosowane przy zarządzaniu projektami - [K1A_W11] 3. Rozumie rolę projektów w indywidualnej przedsiębiorczości - [K1A_W20]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Potrafi przygotować projekt do realizacji i zastosować typowe metody planowania przedsięwzięć - [K1A_U07, K01-InzA_U04] 2. Umie korzystać ze wspomaganie informatycznego przy planowaniu i realizacji projektu - [K1A_U04] 3. Potrafi zorganizować zespół projektowy i dobrać adekwatne do zadania rozwiązanie instytucjonalne - [K1A_U07]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania - [K1A_K02] 2. Ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje - [K1A_K05, K01-InzA_K01]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		

<p>Ocena formująca:  w zakresie wykładów: weryfikacja wiedzy dotyczącej materiału przerobionego na poprzednich wykładach  w zakresie ćwiczeń: aktywność na zajęciach ćwiczeniowych i oceny za realizację zadań częściowych  w zakresie projektu: bieżąca ocena postępu w realizacji projektu</p> <p>Ocena podsumowująca:  w zakresie wykładów: egzamin pisemny  w zakresie ćwiczeń: prezentacja wyników prac nad planem projektu na forum grupy i podjęcie dyskusji  w zakresie projektu: prezentacja projektu</p>		
<b>Treści programowe</b>		
<p>1. Określenie miejsca i roli projektów w zarządzaniu,  2. Istota i rodzaje projektów,  3. Typowy przebieg projektu (inicjowanie, ustalanie wymagań, definiowanie celów i identyfikacja uwarunkowań, analiza wykonalności, analiza ryzyka, strukturalizacja zadania, planowanie zasobów i przebiegu prac, budżetowanie, sterowanie przebiegiem, zamknięcie projektu),  - organizacja zespołu projektowego,  - rozwiązania instytucjonalne w realizacji projektów,  - wspomaganie informatyczne zarządzania projektami,  - praktyczne problemy zarządzania projektami.  4. Realizacja projektu w oparciu o oprogramowanie MSProject</p>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<p>1. PROJECT MANAGEMENT BODY OF KNOWLEDGE 5TH Edition {A Guide to the Project Management Body of Knowledge} (PMBOK GUIDE 5TH), Project Management Institute, 2012  2. Managing Successful Projects with PRINCE2 2009 Edition Manual, The Stationery Office, 2009</p>		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
<p>1. Carnall C., Managing change in organizations, Prentice Hall, London  2. Kerzner H., Project Management. A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, Van Nostrand Reinhold, New York  3. Meredith J.R., Mantel S.J., Project Management. A Managerial Approach, John Wiley &amp; Sons, Inc., New York</p>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. Udział w wykładach		15
2. Udział w ćwiczeniach		15
3. Udział w zajęciach projektowych		15
4. Przygotowanie do ćwiczeń		15
5. Przygotowanie do zajęć projektowych		25
6. Przygotowanie do egzaminu		15
7. Konsultacje i egzamin		10
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	110	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	55	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	80	2